

PRIMER AÑO

Hrs Semana 30

Código	Asignatura	Horas	Prerequisito
GES-101	GESTIÓN SECRETARIAL I	4	
GRA-102	GRAMÁTICA NORMATIVA	4	
REC-103	REDACCIÓN Y CORRESPONDENCIA I	4	
OFI-104	OFIMÁTICA I	4	
DOM-105	DOCUMENTOS MERCANTILES	2	
AFD-106	ARCHIVÍSTICA FÍSICA Y DIGITAL	4	
IDO-107	IDIOMA ORIGINARIO I	2	
MEC-108	MECANOGRAFÍA COMPUTARIZADA	4	
INC-109	INGLÉS COMERCIAL I	2	

SEGUNDO AÑO

Hrs Semana 30

Código	Asignatura	Horas	Prerequisito
GES-201	GESTIÓN SECRETARIAL II	4	GES-101
INC-202	INGLÉS COMERCIAL II	4	INC-109
REC-203	REDACCIÓN Y CORRESPONDENCIA II	6	REC-103
OFI-204	OFIMÁTICA II	4	OFI-104
CON-205	CONTABILIDAD I	4	
RHE-206	RELACIONES HUMANAS Y ÉTICA PROFESIONAL	4	
IDO-207	IDIOMA ORIGINARIO II	2	IDO-107
GDA-208	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	2	

TERCER AÑO

Hrs Semana 26

Código	Asignatura	Horas	Prerequisito
AOM-301	ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	4	
INE-302	INGLÉS EMPRESARIAL	4	
REC-303	REDACCIÓN Y CORRESPONDENCIA III	6	REC-203
TMG-304	TALLER DE MODALIDAD DE GRADUACIÓN	4	
CON-305	CONTABILIDAD II	4	CON-205
RPO-306	RELACIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	4	